



Madese Tennisvereniging

Tennispark, Schietberglaan 92, 4921VJ Made

Bardienst instructie

Madese Tennisvereniging

Versie 2018v1



Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die plaatsvinden op en rond de tennisbanen.

Wettelijke bepalingen

1. In het gehele paviljoen mag niet worden gerookt.
2. Reguliere openingstijden van het paviljoen zijn afhankelijk van de activiteiten op de tennisbanen maar op zijn vroegst 8:30 uur. Via <https://mijn.knltb.club> zijn de data en tijdstippen te vinden van de barbezetting en bardiensten in te plannen.
3. Reguliere sluitingstijden:
Zondag t/m donderdag: 23:30 uur
Vrijdag en zaterdag: 01:00 uur
4. Sluitingstijden mogen maximaal een half uur uitlopen afhankelijk van de geplande activiteiten; Een half uur van te voren is er een laatste ronde aanvraag welke tot 15 minuten voor tijd kan worden uitgeserveerd.
5. Schenktijden van alcoholhoudende dranken zijn
Maandag tot en met vrijdag: na 15.00 uur tot 01.00 uur
Zaterdag en zondag na 12:00 uur tot 01.00 uur.
6. Alcoholhoudende dranken mogen alleen aan personen 18 jaar en ouder geschonken worden. Legitimatie vragen bij twijfel.
7. Bardienstmedewerkers zijn 18 jaar en ouder
8. Bardienstmedewerkers die alcoholhoudende dranken schenken moeten in het bezit zijn van een Certificaat "Instructie Verantwoord Alcoholshenken"
De cursus is online te volgen op www.nocnsf.nl/iva.
9. Het certificaat dient in bezit te zijn van de barcommissie.



Algemene huishoudelijke regels

- a. Indien men verhinderd is op een bepaalde datum en/of tijdstip een bardienst te draaien dient men **zelf** contact op te nemen met iemand van de overige bardienstdeelnemers om te ruilen. Dit wel doorgeven aan de barcommissie.
- b. Vaste leden van de bardiensten krijgen een persoonsgebonden "sleutel" welke tevens dienst doet als aanwezigheidsregistratie.
- c. Met de verstrekte sleutel kan men via de deur van de keuken naar binnen. Vervolgens dient men het alarm uit te schakelen en de overige deuren te openen.
- d. Het is de personen tijdens het draaien van hun bardienst toegestaan op een normaal niveau consumpties te nuttigen. Deze consumpties aanslaan op de kassa via "betalen" onder de knop "afboeken"- "eigen gebruik".
- e. Consumpties dienen in de regel direct afgerekend te worden. Bij competities en toernooien en verder naar oordeel van de bardienstmedewerker kunnen de consumpties op een bon via de kassa, met de volledige naam, worden geboekt, .
- f. Het is niet toegestaan om kosteloos consumpties aan leden of derden te verstrekken.
- g. De personen die bardienst draaien hebben de vrijheid om pinda's op de bar/ tafels te zetten.
- h. Gebruik van frituur op doordeweekse dagen is naar inzicht van de personen die bardienst draaien. Echter niet slechts voor eigen gebruik.
- i. De koelkasten zo veel mogelijk bijvullen tijdens je dienst, raadzaam in het begin van je dienst aangezien dat vaak rustigste momenten kent. De nieuwe voorraad achterin aanvullen om oude voorraad eerst op te werken.
- j. De condimentenbakjes aanvullen met suikerzakjes, poedermelkzakjes, assortiment thee, kunststof lepeltjes en koekjes
- k. Consumpties voor de bestuur, commissieleden, trainers en onderhoudsmensen van Madese Tennisvereniging worden geboekt op de kassa via een voor hen gereserveerde rekening.
- l. De verkoop van introductie passen slaat men aan via de kassa.
- m. Van leden die gebruik maken van de keuken moet verzocht worden hun gebruikte spullen zelf af te wassen, op te ruimen en hun etenswaren mee te nemen.
- n. Achtergebleven etenswaren moeten aan het eind van de dag verwijderd worden cq weggegooid.
- o. Lege dozen en volle afvalzakken verwijderen en in de daarvoor bestemde container deponeren. De afvalbakken voorzien van nieuwe zakken.
- p. Lege flessen in de kelder brengen en uitsorteren
- q. Eventuele tekorten of andere noodzakelijke informatie noteren in logboek.



Procedure afsluiten

- De tafels en de bar schoon achterlaten; terras, indien nodig, tafels en stoelen, schoonmaken;
- De terrasstoelen aan de ketting leggen;
- De spoelbak leeg laten lopen en schoon achter laten.
- De RVS delen van de tap met heet gekookt water naspoelen en droogmaken.
- De keuken netjes achter laten.
- De vaatwasser uitruimen, het schoonmaakprogramma laten doorlopen, schakelt daarna vanzelf uit.
- Controleren of het frituurvet, het fornuis en de kookplaat uitstaat.
- De kassa uitzetten via menu knop "uitschakelen" en de lade op een kier laten staan.
- Alle buitendeuren sluiten en de niet noodzakelijke verlichting uitdoen.
- Het alarm inschakelen.
- Met de eigen sleutel de zijdeur van de keuken sluiten.

Bij problemen of storingen kan men contact opnemen met een van onderstaande leden van de barcommissie.

Barcommissie Madese Tennisvereniging:

Catty en Patrick Haanskorf	tel:0162-683844	06-23523567
Marlies en Peter van den Hout	tel:0162-687811	06-48806888
Marco Breugelmans	tel:0162-683683	06-53771900